


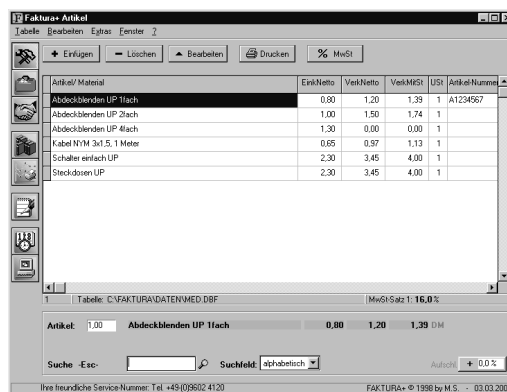


Faktura+

Die effiziente Software-Lösung
für Handwerk, Gewerbe und KFZ

	Einführung, Produktinformation	S 2
	Systemvoraussetzungen, Installation	S 3
	Programmübersicht	S 4
	Service & Support	S 7



Stand: Januar 2017

M.S.-Systeme Computer-Systemlösungen

M.S.-Systeme • Kastanienweg 5 • D-92711 Parkstein
Tel (09602) 4120 • Fax (09602) 4115

Produktinformation

Faktura+ ist eine sehr einfach zu bedienende Software für PC's unter Microsoft-Windows, die alle wichtigen Vorgänge innerhalb Ihres Betriebes abbildet. Neben umfangreichen Programmfunktionen besticht *Faktura+* vor allem durch seine einzigartig intelligente und übersichtliche Benutzerführung.

Unser Programmpaket eignet sich daher hervorragend für Neueinsteiger als auch für Profis, die auf effiziente und komfortable Benutzeroberflächen Wert legen.

Leistungsmerkmale:

- **Kundendatei, Notizen** zu jedem Kunden
- **Artikeldatei** mit Bestandspflege und **automat. Inventur, Preiskalkulation** frei wählbar.
- **Leistungsdatei** für verrichtete Arbeitsleistungen
- Einfache Suche in allen Datenbeständen.
- **Umfangreiches Karteiwesen** für die Erfassung von geschäftlichen Vorgängen.
- Dokument-Wahl: **Angebot, Rechnung, Quittung**, inklusive Druckfunktion.
- Dokumenttypen (Lieferscheine, Auftragsbestätigungen etc.) frei definierbar.
- **Freie Texteingabe** an jeder Stelle der Kundenkarte, auch mit Tasten-Makros.
- Übernahme von Artikeln, Leistungen, Text-Blöcken (Favoriten) in die Karte.
- Preisänderung (Rabatte/ Aufschläge)
- **Automatische Rechnungserstellung** aus der Kundenkarte als Einzelrechnung
- **Stapeldruck** Rechnungen/ Mahnungen mit Auswahl nach bestimmten Kriterien.
- Umfangreiche Druckfunktionen, versch. Schriftart- und Formatierungsmöglichkeiten, Einbinden eines Logos etc.
- **Überwachung der Zahlungseingänge** und automatisiertes Mahnwesen.
- **Einnahmen- Ausgaben-Übersichten**, Kassenbuch, Tagesjournal etc.
- **Umsatzsteuer-Voranmeldung**
- Automatische Verarbeitung mehrerer MwSt-Sätze.
- Einfache MwSt-Umstellung, wird taggenau berücksichtigt.
- **Textverarbeitungsprogramm** für Geschäftsbriefe, Bescheinigungen etc. mit persönlichem Briefkopf.
- **Terminkalender** mit Erinnerungsfunktion/-schreiben
- Kompatibler Datenbankstandard (Daten-Export nach Microsoft-Excel etc. möglich).
- **Zweifache Datensicherung** (Echtzeit-Datenbackup) – vollautomatisiert, ohne Zusatzaufwand.
- Online-Hilfe
- **Kostenloser telefon. Support**

... und vieles mehr!

Preis

Faktura+ Vollversion, Einzelplatz: 165,- € (zzgl. Mehrwertsteuer)

Netzwerkversion Aufpreis 95,- € (zzgl. Mehrwertsteuer)

inkl. Benutzerhandbuch und tel. Support

Erweiterte Buchführung

(zusätzl. DATEV-Kontorahmen, Statistiken etc.) a.A.

Systemvoraussetzungen

Faktura+ können Sie auf jedem modernen PC installieren. Die Leistungsvoraussetzungen werden von praktisch allen derzeit im Handel befindlichen Geräten erfüllt.

- IBM-kompatibler Rechner
- Prozessor (100MHz mind.) oder höher
- Faktura+ läuft unter *Microsoft-Windows*-Versionen:
Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 / XP / Vista, W7 / 8 / 10
- Arbeitsspeicher:
Win 95 / 98 / NT: 64 MB RAM mind.
Win 2000, XP, Vista, W7 / 8 / 10: 1 GB RAM mind.
- Festplatte 5 MB für Installation (Demoversion), Vollversion mit Datenbestand 10 GB.



Installation

Starten Sie das Installationsprogramm mit einem Doppelklick auf **Setup.exe** der Installations-CD.

Bestätigen Sie die Vorschlagswerte jeweils mit **<Weiter>**.

Mit der Demo-Version **FAADEMO.EXE** aus dem Internet wird die komprimierte Version automatisch in das Verzeichnis **C:\FAADEMO** entpackt. In diesem Verzeichnis starten Sie die Demoversion mit einem Doppelklick auf **Start.exe**.

Die Demo-Version von **Faktura+** klinkt sich nicht in das Betriebssystem des Rechners ein. Sie entfernen das Programm ohne verbleibende Programmreste mit dem Löschen des Verzeichnisses **C:\FAADEMO** und (soweit vorhanden) des Icons auf dem Desktop.

Service

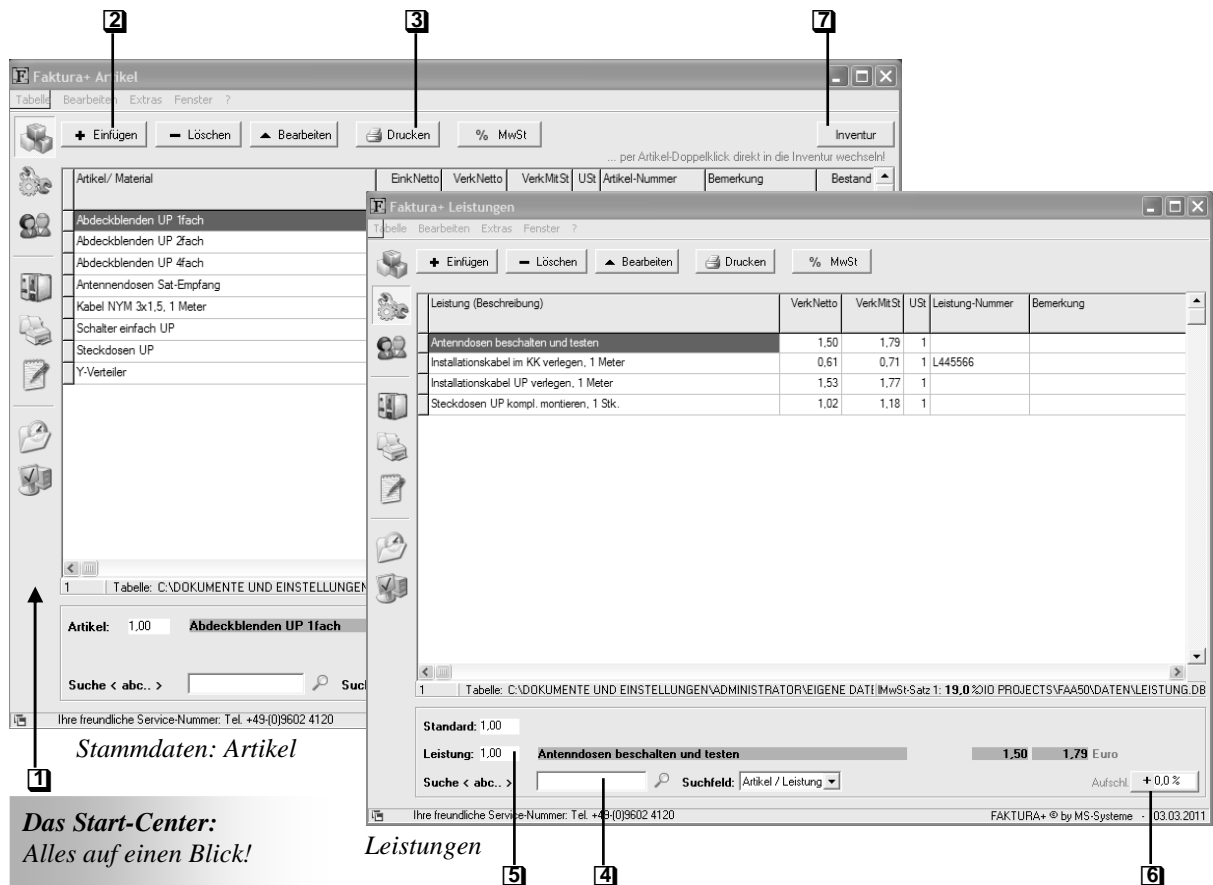
Bei Problemen rufen Sie bitte unsere **Service-Hotline: 09602 / 4120 (s. auch Seite 7)**.

Gerne bieten wir Ihnen auch eine kostenlose telefonische Führung durch das Programm an. Bitte vereinbaren Sie mit uns einen unverbindlichen Termin (auch abends).

Wir helfen garantiert weiter und lassen Sie auch nach dem Kauf nicht alleine.

Jetzt einsteigen in eine neue Betriebsverwaltung.

Ganz einfach mit *Fakura+*.



Willkommen bei Faktura+

Starten Sie nach erfolgreicher Installation das Programm über den Faktura-Icon auf Ihrem Desktop oder per Doppelklick auf *Faktura.exe* im Ordner *C:\Faktura*.



Über das „Start-Center“ **1** am linken Rand können Sie nun in die einzelnen Arbeitsbereiche wechseln.

Artikel / Leistungen

Diese Fenster dienen zur Pflege der Stammdatensätze Artikel und Leistungen.

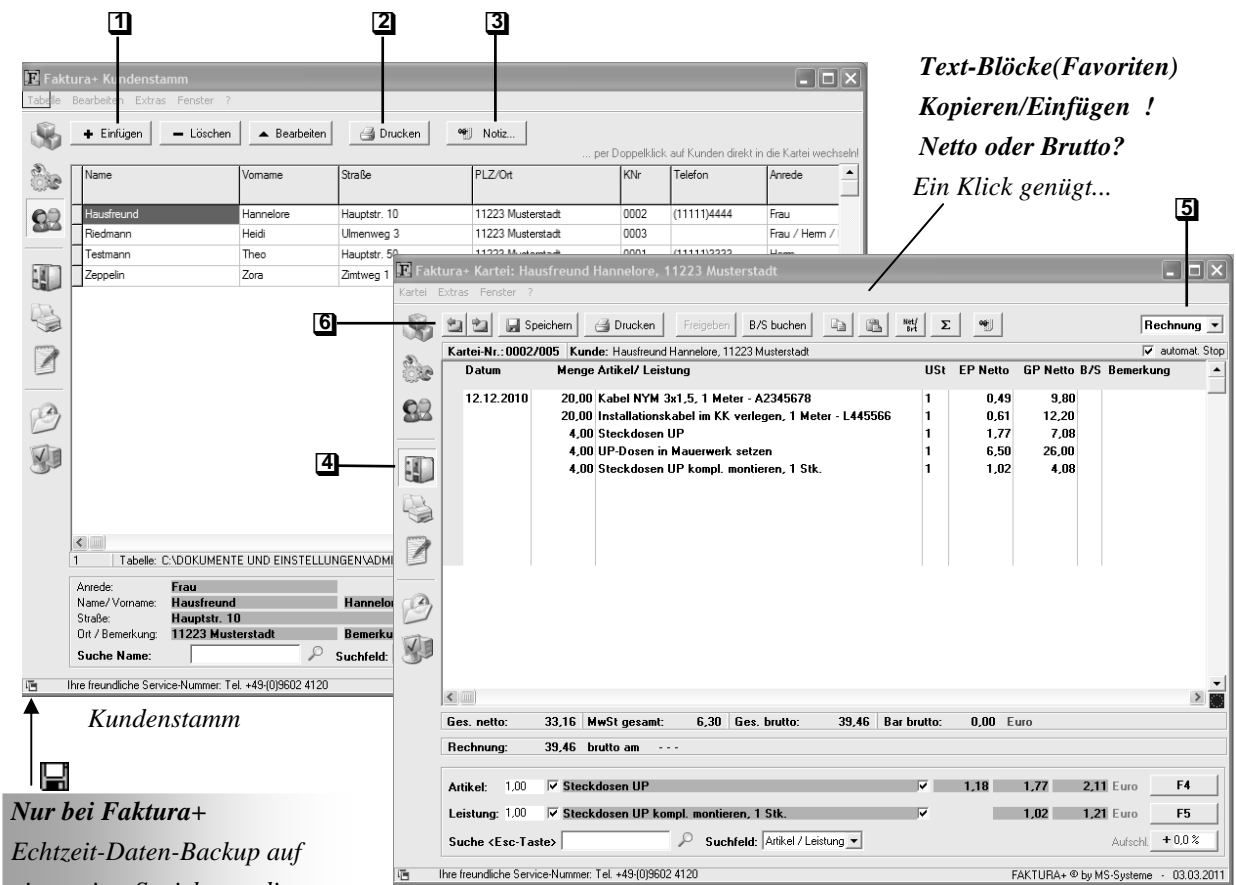
Die wichtigsten Merkmale:

- 2** Einfachste Eingabe der Daten.
- 3** Druckfunktionen
(Einstellung s. Menü <Tabelle>-Druckbild>).
- 4** **Schnell-Suche** (erreichbar mit *Esc*-Taste).
- 5** Automatische Mengen → Preis-Berechnung
(Eingaben wie 0,2 oder 20/100 möglich).
- 6** **Rabatte/ Aufschläge** frei wählbar.
- 7** Automatische Bestandspflege (**Inventur**)
von Artikeln / Material.

Tipp: In den Dialogfenstern zur Eingabe der Stammdaten gelangen Sie mit der *Tab*-Taste Ihrer Tastatur von einem Feld zum nächsten. *Return* bestätigt Ihre Eingaben (OK), *Esc* verwirft die Eingaben.

Nutzen Sie die Sicherheit von Faktura+ durch das integrierte Echtzeit-Datenbackup.





Karteikarte

Kundenstamm

Analog zu Artikel / Leistungen ist auch hier ein schneller Zugriff auf alle Kundendaten möglich. Über die komfortable Suchfunktion (erreichbar mit der *Esc*-Taste) und schnelles ‚Scrollen‘ finden Sie jeden Kunden blitzschnell.

Die wichtigsten Merkmale:

- 1 Einfachste Eingabe der wichtigsten Kundendaten
- 2 **Druckfunktionen**, inkl. Datenexport nach Microsoft Excel etc.
- 3 **Notizen** zu jedem Kunden

Die Karteikarte

Per Doppelklick auf einen Kunden im Kundenstamm gelangen Sie direkt in die Karteikarte (alternativ über den Schalter <Karteikarte> 4).

Die Karteikarte stellt die Eingabemaske für erbrachte Leistungen und zugleich die aktuelle **Rechnung** (bzw. **Angebot, Quittung* etc.** 5) für einen Kunden dar. Weitere Dokumenttypen können Sie in den <System-Optionen>, Registerblatt <Kopf> anlegen.

Mit den Pfeil-Schaltern 6 können Sie in den Karteikarten vor- und zurückblättern.

Die Eingabe in der Karteikarte ist denkbar einfach. Prinzipiell können Sie an jeder Stelle der Kartei Ihre Eingaben per Tastatureingabe erledigen, so wie Sie es von anderen Windows-Programmen gewohnt

sind (z.B. Microsoft Word oder Excel). Den Cursor bewegen Sie mittels Pfeiltasten oder der **Tab**-Taste spalten- bzw. zeilenweise weiter.

Zusätzlich stehen Ihnen komfortable Übernahme-Funktionen (Artikel, Leistungen) zur Verfügung:

Esc-Taste: **Schnell-Suche** (*Komfort-Suche* im Menü <Extras> aktivieren).

F4 / F5-Taste: **Übernahme Artikel / Leistung** in die Kartei (mit oder ohne Mengenangabe).

Favoriten-Button: ganze **Artikel-Leistungs-Pakete** übernehmen mit einem Mausklick.

Weitere Tastaturbelegungen:

Strg+D : Setzt aktuelles **Datum** in die Datumsspalte.

Strg+R : **Rechner**-Funktion zur Übernahme von Leistungspaketen.

Strg+M + ? : **Makro**-Texte übernehmen (s. Menü <Extras> - <Makros definieren>).

Beispiel: **Strg+M** und **P** für ‚Porto und Verpackung‘.

Highlights:

- Rechnungs-/Quittungsdruck** direkt aus der Karteikarte (<Drucken>).
- Druckoptionen** s. Menü <Kartei – Druckbild>, Spalten ausblenden (z.B. Einzelpreise) etc.
- Barzahlungen können auch ohne Ausdruck sofort eingebucht werden (Spalte <B/S>).
- Preise in der Kartei/Rechnung in **Brutto/Netto** umschaltbar.
- Bemerkung-Spalte** für zusätzliche Angaben (wird nicht in Angebot/ Rechnung ausgedruckt).
- Kopierfunktionen in den Formularen mit der Zwischenablage.

Der Stapeldruck

Er ist ein mächtiges Werkzeug zur Serienerstellung von **Rechnungen** und **Mahnungen**. Hier erhalten Sie einen perfekten Überblick über offene Posten, Umsätze usw.

Merkmale:

- 1 Rechnungs-/Mahnungsdruck als Sammelauftrag (optional auch als E-Mail).
- 2 Direkt in die Kartei zurück per Doppelklick auf den Namen des Kunden.
- 3 Schnell-Suche (**Esc**) in allen Daten-Beständen.

Die **Buchhaltung** liefert Einnahmen-, Ausgabenübersichten und trennt Kasse (bar) und Bank.

Neu! Gebuchte Einnahmen sind gesperrt und können gemäß **GoBD-Richtlinie** der Finanzverwaltung nur mehr durch Korrektur-Buchungen berichtigt werden.

Besondere Highlights:

- Umsatzstatistik und **Umsatzsteuer-Voranmeldung**.
- Umfangreiche Druckfunktionen (Tagesjournal, Kasse, Bank etc.)

Buchführung komplett ?

Mit einem erweiterten E/A-Modul stehen zusätzlich **DATEV-Kontenrahmen**, eine umfangreiche **AfA-Verwaltung** und weitere Statistiken zur Verfügung.



Die Textverarbeitung

Mit der integrierten Textverarbeitung von Faktura+ steht Ihnen ein praktisches Hilfsmittel zum Erstellen von einfachen Texten, Belegen, Geschäftsbriefen etc. zur Verfügung – **Ihr persönlicher Briefkopf inklusive (F6)**.

Nutzen Sie auch hier die komfortable Schnell-Suche (Esc-Taste) von Faktura+.

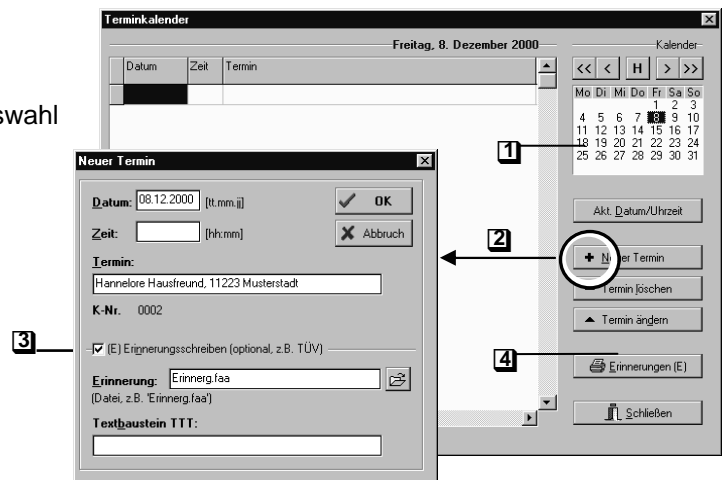
Auch hier gilt: Ein Klick genügt, und der gewünschte Artikel (F4) bzw. die gewünschte Leistung (F5) wird übernommen.

Terminkalender & Erinnerungsschreiben

Der Terminkalender liefert Ihnen zu jeder Zeit einen Überblick über sämtliche Termine Ihres Betriebes.

Highlights:

- 1 **Übersichtlicher Kalender**, einfache Auswahl
- 2 Schnelle Termin-Aufnahme
- 3 Erinnerungsfunktion / - schreiben
- 4 Stapeldruck für Erinnerungsschreiben



Service & Support

Die **Faktura+ Online-Hilfe** können Sie jederzeit über die F1-Taste oder über das '?'-Menü erreichen.



Natürlich können Sie bei Fragen zur Installation, Programm-Bedienung etc. jederzeit auf unsere Service-Hotline zurückgreifen:

Service und Bestellannahme: Tel. 09 602 412 0

Unser Service auf einen Blick:

- Kostenlose telefonische Unterstützung,
Sie bezahlen lediglich die normalen Telefongebühren (**kein** 0900-Tarif !)
- Auch nach dem Kauf *kostenloser* Software-Support.
- Kompetente Beratung in Sachen Hardware & Software.